

UCHWAŁA NR XVIII/129/2020
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu

Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów komunalnych:

- 1) papieru i makulatury,
 - 2) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - 3) tworzywa sztucznego,
 - 4) metali (np. puszki, drobny złom),
 - 5) opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach),
 - 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów,
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 11) zużytych opon,
 - 12) bioodpadów,
 - 13) odpadów niebezpiecznych,
 - 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 15) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Odpady o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określanych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie własnej nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska.

2. Dopuszczalna jest naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi związana z ich bieżącą eksploatacją pod warunkiem:

- 1) niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Na terenie Gminy Rokietnica do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

- 1) pojemniki o pojemności od 60 do 1100 l,
- 2) kontenery na odpady typu KP 7,
- 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- 4) kosze uliczne na odpady o pojemności minimalnej 30 litrów,
- 5) kontenery na odpady budowlano – remontowe (pojemność od 1100 l. do 10 m³),
- 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, itp.

2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) żółty „Metale i tworzywa sztuczne” – worek przeznaczony na odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) zielony „Szkło” – worek przeznaczony na szkło białe i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) niebieski „Papier” – worek przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 4) brązowy „Bio” – worek przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

3. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucone do odpowiednich pojemników i worków z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, te winny być składowane luzem.

4. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, gruz oraz opony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej będą odbierane sprzed posesji w terminie określonym w harmonogramie. W każdym innym terminie odpady te można dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wskazanego przez gminę.

5. Bioodpady, mogą być kompostowane przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. Właściciele nieruchomości którzy kompostują bioodpady w przydomowych kompostownikach, zwolnieni są z obowiązku przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne oraz z obowiązku posiadania pojemników i worków na te odpady.

6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytworzonych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie Gminy Rokietnica wynosi ok. 15 kg.

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale wytwarzane są odpady komunalne mają obowiązek dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb i wyposażać nieruchomość w te pojemniki, uwzględniając cykl odbioru odpadów komunalnych oraz poniższe dane:

- 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli lub innych placówek tego typu – 2 l na każdego ucznia, dziecko i pracownika, jednak nie mniej jak 240 litrów na każdą szkołę, przedszkole itd.;
- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal;
- 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze – 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej jak 120 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na każde miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej jak 240 litrów na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych – 240 litrów na każdych 10 pracowników;
- 6) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej – 5 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 240 litrów na lokal;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest także ustawienie pojemnika na zewnątrz, przed wejściem do tego lokalu, przy czym jego pojemność może być wliczona do wymaganej;
- 8) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak chodniki, parkingi, przystanki komunikacji publicznej, parki itd. powinny mieć pojemność minimum 30 l, a odległość między nimi nie powinna przekraczać 800 m;
- 9) pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych nie powinna być mniejsza niż 1100 litrów;

8. Dopuszcza się sporadyczne zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 5. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczonych wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt;
 - 3) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.
2. Właściciele nieruchomości utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów poprzez:
- 1) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed przypadkowym rozprzestrzenianiem się odpadów;
 - 2) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) dbanie o czystość i porządek na terenie przylegającym do miejsc gromadzenia odpadów;
 - 4) niedopuszczenie do zalegania odpadów na powierzchni ziemi w miejscach gromadzenia odpadów;
 - 5) poddawanie miejsc gromadzenia odpadów myciu i czyszczeniu preparatami dezynfekcyjnymi.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:
 - a) zmieszane odpady komunalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu
 - b) zebrane selektywnie (papier, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) – jeden raz w miesiącu,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
 - d) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie,
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) z terenów użytku publicznego:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,

b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Wraz z odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbierany jest również popiół pochodzący z palenisk domowych.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:

- a) papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- c) przeterminowane leki i chemikalia (tj. farby, kleje, lakiery, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin) pozbawione ulotek oraz opakowań, które należy zagospodarować jako makulaturę, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę,
- d) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów, bądź umieścić w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Rokietnica. Akumulatory przemysłowe i samochodowe należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę,
- e) bioodpady można poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić w stosownych workach lub pojemnikach i wystawiać przed posesję w terminie podanym w harmonogramie w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę;

2) niezależnie od ustaleń zawartych w pkt 1 mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) wskazanego przez gminę.

§ 10. 1. Zebrane na nieruchomości i zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne, mogą być przekazywane wyłącznie przedsiębiorcy uprawnionemu do ich odbioru, na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rokietnica. Nieczystości ciekłe, mogą być przekazywane wyłącznie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Rokietnica na odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe z nieruchomości powinny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzanie nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, jeżeli brak jest w rejonie sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku, jednak nie rzadziej niż:

1) dla przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych - raz na rok,

2) dla zbiorników bezodpływowych – raz na trzy miesiące.

4. Właściciele nieruchomości, na której prowadzona jest działalność rolniczo-hodowlana, zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy w szczelnych zbiornikach.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 11. W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania;
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturę przed wrzuceniem do pojemników na odpady;
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym;
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 12. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów;
- 2) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych wszystkich mieszkańców gminy;
- 3) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe powinni zapewnić właściwą opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a w szczególności dołożyć starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Na tereny przeznaczone do wspólnego lub publicznego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa przewodnika.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 14. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie spełniające wymogi określone w obowiązujących przepisach.

§ 15. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt oraz przestrzegają przepisów sanitarno-epidemiologicznych i ochrony środowiska.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.

Rozdział 8.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej, co najmniej raz w roku w okresie od 15 września do 15 października.

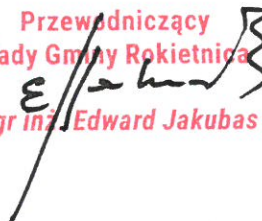
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc Uchwała nr XVIII/80/2016 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas